

# « Le Qui fait Quoi et les Responsabilités du projet »

---



# Bienvenue !

ILC Consulting a le plaisir de partager avec vous les fondamentaux de la Gestion de projet !

## Chapitre 10 : Le « Qui fait Quoi » et les responsabilités du projet



<https://ilc-consulting.fr>

Email: [isabelle@ilc-consulting.fr](mailto:isabelle@ilc-consulting.fr)

Tel : 06 24 93 79 00



Isabelle LAURENT COLLIN,

Présidente ILC Consulting

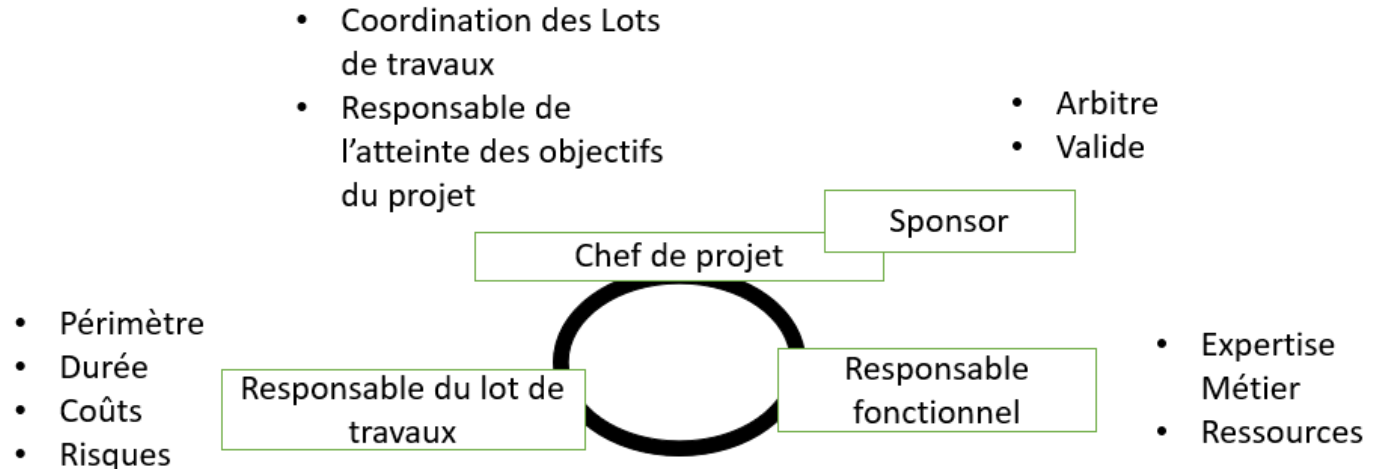
- Consultante pour ILC Consulting (Présidente)
- Professeure Associée au sein d'Excelia
- Certifiée PMP du PMI (Gestion de projet Expert)
- 20 années d'expérience en management de projet dans l'industrie, le bâtiment, les services et le digital.

# Les acteurs du projet:

Le pilotage du projet va donc être **copartagé entre l'environnement « Métier » des Lots de travaux et celui contractuel du chef de projet.**

4 missions clés seront les acteurs de cette organisation « par délégation » :

- Le Chef de projet
- Le Sponsor
- Le Responsable Fonctionnel (chef de service)
- Le Responsable du Lot de Travaux



## Le Responsable de lot de travaux :

1. Définit ses livrables, les ressources associées et le délai de réalisation
2. Rend compte périodiquement (mensuellement) au Chef de projet de la performance réalisée sur son lot de travaux
3. Propose des plans d'action pour tenir ses objectifs

# L'importance du « Qui fait Quoi »:

Dans l'organisation cible que je vous présente, fondée sur « la délégation » entre le chef de projet, les Responsables de Lot et les Responsables fonctionnels, **comprendre « Qui fait Quoi » et « Qui est Responsable de Quoi » est une étape cruciale** pour le pilotage du projet.

- En tant que client, dois-je systématiquement m'adresser au chef de projet ?
- En tant que chef de projet, suis-je sensé pouvoir répondre à toutes les questions sur mon projet?
- En tant que contributeur du projet, qu'attend-on de moi ? De quoi suis-je responsable ?

Pour répondre à ces interrogations, je vous propose de découvrir un des plus anciens outils du management de projet, et certainement l'un des plus pertinents : **la Matrice RACI**

MATRICE RACI	Membre Equipe N°1	Membre Equipe N°2	Membre Equipe N°3	Membre Equipe N°4
Activité N°1				
Activité N°2				
Activité N°3				
Activité N°4				
Activité N°5				
Activité N°6				

# La Matrice RACI :

---

Cet outil a pour objectif de définir pour chaque activité majeure du Lot de Travaux:

- Le nom des contributeurs
- Le degré de responsabilité attendu de chaque contributeur sur chaque activité

Le degré de responsabilité étant alors qualifié par l'utilisation des lettres suivantes :

**A : Approbateur :**

Niveau le plus élevé en termes de responsabilité. Il n'y a qu'un unique « A » par activité  
Personne qui « valide » l'achèvement et la bonne réalisation de l'activité

**R : Réalisateur :**

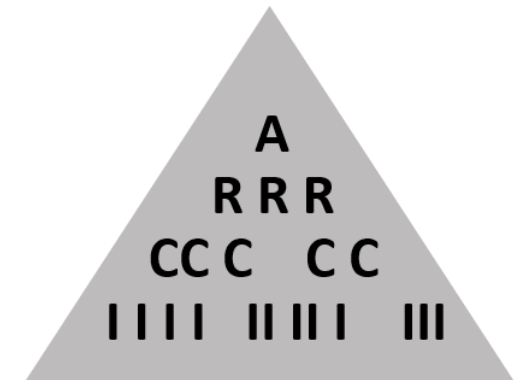
Personne qui « participe » activement à l'activité.  
Il peut y avoir plusieurs « R » pour une activité.

**C : Consulté :**

Toute partie prenante dont il est pertinent de recueillir l'avis.  
Il y aura autant de « C » que nécessaire sur une activité.

**I : Informé :**

Toute partie prenante qu'il est important de maintenir informée de l'avancement d'une activité.  
Il y aura autant de « I » que nécessaire sur une activité



# Réaliser la matrice RACI : Etape N°1

MATRICE RACI	Membre Equipe N°1	Membre Equipe N°2	Membre Equipe N°3	Membre Equipe N°4
Activité N°1				
Activité N°2				
Activité N°3				
Activité N°4				
Activité N°5				
Activité N°6				



Il y a 2 niveaux de Matrice RACI à réaliser :

- La Matrice de chaque Lot de Travaux
- La Matrice du Projet sur la base de l'organigramme des tâches

**1<sup>ère</sup> Etape : Lister les Activités du Lot de Travaux et renseigner les lignes de la Matrice:**

Pour chaque Lot de travaux :

- Identifier les activités qui doivent permettre de livrer le Périmètre du Lot de Travaux, tel que défini.
- Grâce aux expertises métiers et au Retour d'Expérience, s'assurer de l'exhaustivité de cette liste.

# Réaliser la matrice RACI : Etape N°2



MATRICE RACI	Membre Equipe N°1	Membre Equipe N°2	Membre Equipe N°3	Membre Equipe N°4
Activité N°1				
Activité N°2				
Activité N°3				
Activité N°4				
Activité N°5				
Activité N°6				

## 2<sup>ème</sup> Etape : Identifier les contributeurs concernés et renseigner les colonnes de la matrice

Pour chaque Lot de travaux :

- Identifier les contributeurs de chaque activité (toutes les personnes qui interviendront dans la définition, la réalisation, la validation des activités du Lot de Travaux)
- Identifier les responsables hiérarchiques de ces contributeurs qui seront sollicités pour valider les engagements
- Intégrer systématiquement le chef de projet, le sponsor

# Réaliser la matrice RACI : Etape N°3

MATRICE RACI "Objectif Digitalisation"	Mme Thomas	Mir Bouchra	Mme Le Goff	Mme Müller	Mir Rivet
Recenser les besoins	A	R	R	R	R
Définition des scénarios d'utilisation	C	A	C	C	R
Rédaction du cahier des charges	C	A	C	I	R
Collecte et traitement des données	I	A	C		R
Mise à jour des données	I	A			R
Définition de la stratégie de référencement	C	A	I	I	R

**Exemple:** (Extrait de l'ouvrage « Piloter votre projet » Isabelle LAURENT COLLIN, éditions ELLIPSES)



**3ème Etape : Formaliser la niveau de Responsabilité attendu pour chaque contributeur**

Pour chaque Lot de travaux :

- A : APPROBATEUR
- R: REALISATEUR
- C: CONSULTÉ
- I: INFORMÉ



# Rappels du chapitre:

ILC Consulting a le plaisir de partager avec vous les fondamentaux de la Gestion de projet !

Chapitre 10 :  
**Le « Qui fait Quoi » et les responsabilités du projet**

## NOTIONS CLES DU CHAPITRE:

1. Définir le « Qui fait Quoi » et « Qui est Responsable de Quoi » sont les fondamentaux du management de projet « par délégation ».
2. La Matrice RACI est l'outil le plus approprié pour clarifier les responsabilités attendues et faciliter la communication au sein du projet.
3. La Matrice RACI est réalisée pour les activités de chaque Lot de Travaux
4. Une Matrice RACI sera également réalisée au niveau projet sur la base de l'organigramme des tâches.

Prochain chapitre :  
**Le planning du projet et les ressources**

**PILOTER  
VOTRE**

**PROJET**

*OUTILS ET BONNES PRATIQUES  
DU MANAGEMENT DE PROJET*



---

Envie d'en savoir plus ?

Envie d'approfondir ?

Vous pourrez retrouver toutes les informations sur le « **Qui fait Quoi** » et les **responsabilités du projet** dans l'ouvrage :

« **Piloter votre projet** »

d'Isabelle LAURENT COLLIN aux Editions ELLIPSES